



Algemene voorwaarden

1. Definities

- 1.1 **Boutique Resort Life is Good**
Boutique Resort Life is Good is gevestigd aan de Gouverneursweg 6c, 5473 VB te Heeswijk-Dinther. Kamer van Koophandel nummer 71163913. Unieke locatie voor vergaderingen, shoots, private diners en andere evenementen. Boutique Resort Life is Good wordt als verhuurder gecommuniceerd.
- 1.2 **Locatie**
De betreffende ruimte die aangeboden wordt en onderdeel is van de overeenkomst.
- 1.3 **Klant**
De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die met de verhuurder een overeenkomst heeft gesloten.
- 1.4 **Gebruiker**
De natuurlijke persoon aan wie op grond van een met klant gesloten overeenkomst één of meerdere dienst(en) moet worden verleend. Waar in de algemene voorwaarden van Klant of Gebruiker wordt gesproken, wordt in enkele gevallen zowel Klant als Gebruiker bedoeld, tenzij uit de inhoud van de bepaling en haar strekking voortvloeit dat slechts één van beide bedoeld kan zijn.
- 1.5 **Diensten**
Verhuren en faciliteren van vergader- en evenementenlocaties en ter beschikking stellen van catering en al hetgeen tussen Verhuurder en Klant verder is afgesproken in het kader van de overeenkomst.
- 1.6 **Overeenkomst**
De schriftelijk vastgestelde afspraak voor de verhuur van de locatie en de te verrichten diensten. In plaats van de term overeenkomst wordt in de algemene voorwaarden ook de term reservering of opdracht gebruikt.
- 1.7 **Reserveringswaarde**
De waarde van de overeenkomst tussen klant en verhuurder, die gelijk

is aan de totale omzetverwachting van verhuurder exclusief BTW, welke

verwachting is gebaseerd op de binnen de locatie geldende gemiddelden. Daarbij rekening houdend met overige kosten zoals personeel en nacalculaties.

- 1.8 **Annulering**
De in schriftelijke vorm door klant aan verhuurder gedane mededeling dat van één of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door verhuurder aan klant gedane mededeling dat één of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk niet verstrekt zullen worden.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, opdracht of de totstandkoming en inhoud van alle overeenkomsten welke door verhuurder worden verstuurd, voor zover van deze voorwaarden niet door verhuurder uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden gelden zowel voor de klant als voor de gebruiker van de door verhuurder ter beschikking gestelde locatie.
- 2.3 Indien verhuurder niet steeds strikte naleving van enige bepaling verlangt, betekent dit niet dat de verhuurder het recht verliest om in andere gevallen strikte naleving van deze bepalingen te verlangen.

3. Totstandkoming van overeenkomsten

- 3.1 Alle door verhuurder gedane aanbiedingen ter zake de totstandkoming van de overeenkomst zijn vrijblijvend, onder voorbehoud van prijswijzigingen en met een geldigheidsduur van maximaal 14 dagen.

- 3.2 Een overeenkomst door de klant aangegaan voor een tussenpersoon, al dan niet in naam van hun relaties, worden geacht mede voor rekening en risico van deze tussenpersonen te zijn gesloten. Verhuurder is aan de tussenpersoon geen commissie of provisie verschuldigd, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. De klant en/of tussenpersoon zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het verschuldigde.
- 6.2 Toegang tot en gebruik van de locatie vindt plaats op eigen risico en met inachtneming van de geldende huisregels. De verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van meegebrachte artikelen/goederen.
- 6.3 In de locatie mag niet worden geroookt en er zullen geen brandgevaarlijke zaken (zoals open vuur, vuurwerk, rookmachines) of andere artikelen die kunnen leiden tot schade of vervuiling van de ruimte worden gebruikt.
- 4. Aanbiedingen, offertes en tarieven**
- 4.1 Uitgebrachte offertes hebben een geldigheidsduur van 14 dagen.
- 6.4 De verhuurder hecht waarde aan een goede relatie met omwonenden en/of respecteert de natuur in de betreffende directe omgeving. Gebruiker mag bij het gebruik van de locatie geen hinder of overlast veroorzaken voor de omwonenden en directe omgeving. Gebruiker zal ervoor zorgen dat vanwege hem/haar aanwezige derden dit evenmin doen.
- 4.2 Aanvaarding van een offerte dient schriftelijk plaats per e-mail of per post.
- 4.3 De in de offerte vermelde prijzen c.q. tarieven op de website zijn exclusief BTW en eventuele overig gemaakte kosten en nacalculaties.
- 5. Overmacht**
- 5.1 In het geval van overmacht is de verhuurder gerechtigd de overeenkomst, middels een schriftelijke verklaring aan de klant, te ontbinden of de nakoming van haar verplichtingen jegens de gebruiker voor een redelijke termijn op te schorten, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- 6.5 De gebruiker wordt geacht het apparaat, meubilair en de overige inrichting op de daarvoor bestemde manier te gebruiken. Alle kosten van reparatie, schoonmaak of herstel van meubilair, apparaat en de overige inrichting zijn voor rekening van de gebruiker voor zover er, extra dan als redelijk beschouwd mag worden, kosten zijn gemaakt om de ruimte in oorspronkelijke staat terug te brengen.
- 5.2 onder overmacht aan de zijde van de verhuurder wordt in het kader van de algemene voorwaarden verstaan: iedere niet-toerekenbare tekortkoming van de verhuurder zoals, maar niet beperkt tot, bedrijfsstoringen, mededelingen van de gemeente, inbraak, brand, sabotage, internet- of stroomstoringen of een andere technische storing.
- 6.6 Op de locatie is het niet toegestaan om eigen catering zoals eten en drinken mee te nemen. De verhuurder zal zijn eigen cateringdiensten aanbieden en zorgt er op deze manier voor dat de kwaliteit gewaarborgd blijft. Tenzij er uitdrukkelijk tussen de locatie en de gebruiker overeen gekomen is dat hiervan mag worden afgeweken.
- 6. Ruimtes & Aansprakelijkheid**
- 6.1 De locatie van de verhuurder is alleen toegankelijk voor de gebruiker en de voor hem/haar begeleide relaties. De gebruiker is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door hem/haar begeleide relaties tijdens het verblijf en dient zorg te dragen dat zij deze algemene voorwaarden en huisregels stipt naleven.
- 6.7 Voor zover de verhuurder op welke grond dan ook jegens de gebruiker aansprakelijk mocht zijn voor geleden schade, dan is deze beperkt tot de factuurwaarde van de overeengekomen diensten.
- 7. Reserveringen & Annuleringen**
- 7.1 Op het gebruik van de locatie met bijbehorende diensten kan een optie

	geplaatst worden door de klant. De optie blijft 14 dagen na dagtekening van de daartoe uitgebrachte offerte geldig, daarna komt deze automatisch te vervallen. Mocht de klant de optie langer willen aanhouden, dan dient dit per e-mail aangegeven te worden. Mocht er een andere aanvraag komen voor dezelfde datum mag de verhuurder de klant vragen binnen 48 uur een beslissing te maken.		reserveringswaarde, ongeacht herplanning.
7.2	Een optie wordt omgezet in een definitieve reservering als de offerte, welke door de verhuurder is verstrekt, door de klant geaccordeerd wordt per mail. De klant ontvangt een definitieve bevestiging per e-mail.	7.6	In het geval dat een deel van het programma wordt geannuleerd (zoals lunch of diner) zijn dezelfde annuleringsvoorwaarden van toepassing.
		7.7	Indien de klant niet binnen een half uur na het gereserveerde tijdstip is gearriveerd mag de verhuurder de reservering als geannuleerd beschouwen.
		7.8	In het geval van een no-show is de klant in alle gevallen verplicht de reserveringswaarde te betalen.
		8. Facturatie en betalingen	
7.3	Het aantal personen kan tot maximaal 48 uur voorafgaand aan de reservering kosteloos worden aangepast. Daarna zijn wij genoodzaakt het eerder besproken aantal door te berekenen.	8.1	De betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum in Euro's.
		8.2	De factuur wordt daags na de geboekte datum opgemaakt en digitaal verstuurd.
7.4	De locatie kan geboekt worden per dagdeel of delen. Bij het reserveren van dagdelen dient de gebruiker rekening te houden met de noodzakelijke voorbereidingstijd voor en eventuele uitloop van zijn/haar activiteiten in de ruimte. De kosten van extra uren worden doorberekend aan de gebruiker.	8.3	Voor bijeenkomsten waarvan de kosten meer dan €3.000,- bedragen kan de verhuurder een aanbetalingsfactuur sturen op basis van 50% van de reserveringswaarde exclusief BTW. Een aanbetalingsfactuur dient te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum. In geval een bijeenkomst korter dan 14 dagen van te voren geboekt wordt dient de aanbetalingsfactuur binnen 8 dagen voorafgaand aan de reservering te zijn voldaan. In het geval van een last minute boeking zal er geen aanbetalingsfactuur gestuurd worden.
7.5	Annuleren is tot 4 weken voor aanvang kosteloos. Vanaf 4 weken tot 2 weken voor aanvang: 100% van de som voor gebruik van de locatie, tenzij de bijeenkomst direct wordt herplaatst op een later tijdstip in hetzelfde jaar. Wordt ook deze latere bijeenkomst geannuleerd, dan wordt alsnog 100% van de overeengekomen som voor gebruik van de locatie gerekend. Vanaf 2 weken tot 7 dagen voor aanvang: 100% van de totale reserveringswaarde, tenzij de bijeenkomst direct wordt herplaatst op een later tijdstip in hetzelfde jaar. Wordt ook deze latere bijeenkomst geannuleerd, dan wordt alsnog 100% van de totale reserveringswaarde in rekening gebracht. Bij 7 of minder dagen voor aanvang: 100% van de totale	8.4	Bij overschrijding van de genoemde betalingstermijnen is de verhuurder gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige verschuldigde bedrag.
		8.5	bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten een betalingsverplichting niet op. De klant is evenmin gerechtigd om de betaling van de factuur om een andere reden op te schorten.

- 8.6 Indien de klant in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn/haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de klant. Buitenrechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incasso-praktijk gebruikelijk is.
- 8.7 Informatie met betrekking tot inkoopprocedures welke nodig zijn voor een correctie facturatie dienen voorafgaand aan de bijeenkomst schriftelijk aan de verhuurder te worden doorgegeven.
- 9. Klachten**
- 9.1 Klachten tijdens het gebruik van de ruimte of de faciliteiten dienen direct te worden gemeld.
- 9.2 de verhuurder zal zich inspannen deze klachten zo spoedig mogelijk te verhelpen, zodat de gebruiker de ruimte en de faciliteiten in gebruik kan nemen of het gebruik kan voortzetten. Klachten omtrent de staat of defecten, gebreken of andere onvolkomenheden zal de verhuurder direct oppakken.
- 10. Aansprakelijkheid**
- 10.1 De verhuurder zal zich inspannen om ervoor te zorgen dat de gebruiker de ruimte tijdens de gereserveerde dagdelen ongestoord en naar behoren kan gebruiken en dat deze termijn en de overige door haar geleverde faciliteiten of uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de hieraan te stellen redelijke eisen. Buiten deze verantwoordelijkheid aanvaardt de verhuurder geen enkele aansprakelijkheid.
- 10.2 De verhuurder is voor de bereikbaarheid afhankelijk van een (telefonische) provider. De verhuurder zal zich naar beste vermogen inspannen om eventuele storingen in de toegang tot het netwerk te voorkomen, maar in redelijkheid niet instaan voor ononderbroken beschikbaarheid van het netwerk. De verhuurder is niet aansprakelijk voor schade die de gebruiker lijdt c.q. zal lijden in verband met het niet volledig beschikbaar zijn van deze diensten.
- 10.3 De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, ongevallen of schade op, rond en in de locatie. De klant is aansprakelijk voor schade aan de accommodatie en/of de daar aanwezige apparatuur en materialen die is veroorzaakt door hemzelf en/of door zijn groepsleden.
- 10.4 Onverminderd hetgeen bepaald in lid 1 van dit artikel is de verhuurder slechts aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid van de verhuurder voor vervolgschade, zoals bedrijfsschade, winstdervingen en/of geleden verlies, verdragingschade en/of personen- of letselschade is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 10.5 Indien de verhuurder aansprakelijk is voor de door gebruiker geleden schade is deze ten alle tijden beperkt tot maximaal de reserveringswaarde van de overeenkomst.
- 10.6 Ofschoon verhuurder zich zal inzetten voor het op een juiste manier uitvoeren van diëetwensen is verhuurder niet aansprakelijk voor enige gezondheidsschade in geval van een allergie.
- 10.7 De gebruiker is tijdens het gebruik van de ruimte verantwoordelijk voor het veilig opslaan, bewaren en adequaat beschermen van eigen (vertrouwelijke en/of bedrijfs-) informatie of die van zijn/haar zakelijke relaties/cliënten/gasten.
- 10.8 Het betreden van de locatie is geheel op eigen risico. De verhuurder is niet aansprakelijk voor lichamelijke schade aan deelnemers.
- 11. Vertrouwelijk**
- 11.1 De verhuurder verplicht zich, zowel tijdens als ook na beëindiging van haar diensten tot geheimhouding jegens een ieder ten aanzien van alle informatie of bijzonderheden welke ter kennis zijn gekomen omtrent de dienst, het product of omtrent het bedrijf van de cliënt.

12. Toepasselijk recht

- 12.1 Op de tussen klant en verhuurder gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter naar keuze van de verhuurder.